

«Утвержден»  
 приказом КУ ВО «Панинский СРЦДН»  
 от 11.01.2024 № 28/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию коррупции в КУ ВО «Панинский СРЦДН» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КУ ВО «Панинский СРЦДН»	1 января 2024г.	Директор Е.В. Уразова
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУ ВО «Панинский СРЦДН»	С 11 по 31 января 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
1.3.	Разработка и актуализация Кодекса правил служебного поведения и этики работников КУ ВО «Панинский СРЦДН»	11 января 2024г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников КУ ВО «Панинский СРЦДН»	Ежемесячно, при принятии на работу сотрудников	Специалист по кадрам Черникова Н.В.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы КУ ВО «Панинский СРЦДН»	Январь 2024г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор Е.В. Уразова
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	11 января 2024 г.	Директор Е.В. Уразова
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	1-10 февраля 2024 г., с 09-13 декабря 2024г и по мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и	Январь-	Директор

1	2	3	4
	противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КУ ВО «Панинский СРЦДН»	декабрь 2024г.	Е.В. Уразова Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Январь – декабрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте КУ ВО «Панинский СРЦДН» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Январь – декабрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.5.	Организация проведения мероприятий в КУ ВО «Панинский СРЦДН», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	01 - 09 декабря 2024г.	Директор Е.В. Уразова, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников КУ ВО «Панинский СРЦДН» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Незамедлительно при выявлении фактов коррупции	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Директор Е.В. Уразова, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Январь 2024г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Незамедлительно, при поступлении информации	Директор Е.В. Уразова
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	До 20 января, до 9 декабря 2024г. и по мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Е.В. Уразова, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.

1	2	3	4
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2024 года	работе Лунева Н.А. Директор Е.В. Уразова
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КУ ВО «Панинский СРЦДН»	Ежемесячно, до 05 числа следующего месяца 2024г.	Директор Е.В. Уразова
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Январь-декабрь 2024г.	Директор Е.В. Уразова
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	По мере необходимости	Директор Е.В. Уразова
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Январь-декабрь 2024г.	Директор Е.В. Уразова
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Январь-декабрь 2024г.	Директор Е.В. Уразова
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес КУ ВО «Панинский СРЦДН»	Ежемесячно, до 05 числа следующего месяца 2024г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Январь-декабрь 2024г.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Январь-декабрь 2024г	Директор Е.В. Уразова
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Январь-декабрь 2024г, согласно плану внутренних проверок	Директор Е.В. Уразова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Январь-декабрь 2024г	Директор Е.В. Уразова
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Январь-декабрь 2024г	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Лунева Н.А.